



ที่ รง ๐๕๐๘/๑ ๓๕๓๓

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญชวนสมัครเข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบใบสมัครและแบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กำหนดจัดกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ให้สถานศึกษาสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา รวมทั้งพัฒนาต้นแบบการดำเนินการเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอเชิญสถานศึกษาของท่านสมัครเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยสถานศึกษาในส่วนภูมิภาคสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสถานศึกษาในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองความปลอดภัยแรงงาน <http://osh.labour.go.th> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางโสภา เกียรตินิรชา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘-๓๙ ต่อ ๗๑๔ - ๗๒๐

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๔๓



แบบใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม
สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อสถานศึกษา.....
๒. สังกัด.....
๓. ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Email :

โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง ให้ชัดเจน
ส่งเอกสารชุดนี้ที่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือ
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ในพื้นที่ที่สถานศึกษาตั้งอยู่ด้วยตนเอง หรือ
ทางไปรษณีย์ (ยึดวันประทับตรา) **ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓**

๔. ระดับการศึกษา

- ระดับอนุบาล - ประถมศึกษา
 ระดับมัธยมศึกษา
 ระดับอาชีวศึกษา
 ระดับอุดมศึกษา
 ระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๕. จำนวนบุคลากร

- ๕.๑ นักเรียน/นักศึกษา.....คน
๕.๒ ครู อาจารย์ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่.....คน

๖. การเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ เป็นครั้งแรก เป็นครั้งที่

๗. เคยได้รับรางวัล สถานศึกษาปลอดภัย หรือไม่

- เคย (ระบุ) ปี พ.ศ.ได้รับรางวัลเป็นปีที่..... ไม่เคย

๘. ข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยขอมอบหมายให้ (ชื่อ - นามสกุล).....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
อีเมลเป็นผู้ประสานงาน

ลงชื่อ..... ผู้บริหาร/เจ้าของสถานศึกษา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....



แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน

กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อสถานศึกษา.....

- สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
- สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (กทม.)
- สถาบันพระบรมราชชนก (สบช.)

ระดับการศึกษา.....

จังหวัด.....

โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง ให้ชัดเจน

ส่งเอกสารชุดนี้ที่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือ
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ในพื้นที่ที่สถานศึกษาตั้งอยู่ด้วยตนเอง หรือ
ทางไปรษณีย์ (ยึดวันประทับตรา) ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณา

๑. สถานศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ชัดเจนลงในแบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยจัดทำเป็นแฟ้มเอกสารข้อมูล จำนวน ๑ ชุด และบันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF ลงในอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น แผ่น CD Flash Drive ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ หากกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณาให้เข้าร่วมกิจกรรม

๑.๑ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ในเขตที่ตั้งอยู่ของสถานศึกษา ตามสถานที่ตั้งและเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน

๑.๒ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ส่งที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดในเขตที่ตั้งอยู่ของสถานศึกษา ตามสถานที่ตั้งและเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน

๒. ผลงานที่จะใช้ประกอบการพิจารณา : ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ : ใช้ผลงานตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

- ส่วนที่ ๒ : ใช้ผลงานตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๓. ระยะเวลาหมดเขตการส่งแบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินและเอกสาร : วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔. ระยะเวลาการตรวจประเมินสถานศึกษา : ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๕. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกและการตรวจประเมินสถานศึกษา

๕.๑ สำหรับสถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นปีแรก คณะทำงานตรวจประเมินสถานศึกษาปลอดภัย พิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามแบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินฯ พร้อมผลงานไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในแผ่น CD โดยหน่วยงานผู้ตรวจประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์ ถึงจะได้รับการพิจารณารางวัล ซึ่งมีแนวทางการตรวจประเมินดังนี้

๕.๑.๑ กรณีสถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือก สามารถให้เข้าตรวจประเมินได้ ให้คณะทำงานตรวจประเมินฯ ณ สถานศึกษา และเพิ่มการให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแจกอุปกรณ์ป้องกันแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษา เช่น หน้ากากอนามัย เจลล้างมือแอลกอฮอล์

๕.๑.๒ กรณีสถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือก ไม่สามารถให้เข้าตรวจประเมินได้ ให้คณะทำงานตรวจประเมินฯ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) มีหนังสือเชิญสถานศึกษาให้มานำเสนอข้อมูลผลงานการประเมิน ณ สำนักงานของคณะทำงานตรวจประเมินฯ **หรือ**

(๒) กรณีสถานศึกษา ไม่สามารถมานำเสนอข้อมูลผลงานการประเมินได้ ให้สถานศึกษานำเสนอข้อมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น ใช้โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings หรือตรวจประเมินเอกสาร/หลักฐาน ประกอบสื่อ VDO, CD เป็นต้น

๕.๒ สำหรับสถานศึกษาที่เคยได้รับรางวัลดีเด่นตั้งแต่ปีที่ ๑ ขึ้นไป คณะทำงานตรวจประเมินสถานศึกษาปลอดภัย พิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามฯ แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินฯ พร้อมผลงานไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในแผ่น CD ซึ่งผู้บริหาร/เจ้าของสถานศึกษาต้องรับรองการประเมินตนเองตามแบบรายงานผลการตรวจรับรองการประเมินตนเอง กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยหน่วยงานผู้ตรวจประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์ ถึงจะได้รับการพิจารณารางวัลตามหลักเกณฑ์

๕.๓ คณะทำงานตรวจประเมินสถานศึกษาปลอดภัย สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกให้กองความปลอดภัยแรงงานเสนอ คณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมความปลอดภัยสู่สถานศึกษา เพื่อพิจารณาตัดสินผลการตรวจประเมิน

๖. ประเภทรางวัล : ไม่จำกัดจำนวน หากมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้รับรางวัล ทั้งนี้ สถานศึกษาแต่ละแห่งจะได้รับ รางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว

๖.๑ รางวัลเกียรติบัตรดีเด่น สำหรับสถานศึกษาที่มีคะแนนตั้งแต่ ๙๐ เปอร์เซนต์ขึ้นไป

๖.๒ รางวัลเกียรติบัตรชมเชย สำหรับสถานศึกษาที่มีคะแนนตั้งแต่ ๘๐ เปอร์เซนต์ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙๐ เปอร์เซนต์

๖.๓ กรณีพบข้อเท็จจริงว่า สถานศึกษาใช้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือมีการคัดลอกมาจากหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งไม่ได้เป็นข้อมูล ในสถานศึกษาของตนเอง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานขอสงวนสิทธิในการพิจารณาและกำหนดเงื่อนไขเป็นการเฉพาะเกี่ยวกับ รางวัลตามความเหมาะสม

๗. การตัดสินของคณะทำงานตรวจประเมินกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยถือเป็นที่สุด (ยกเว้นหากเกิดกรณีตามข้อ ๘)

๘. กรณีเกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษาถึงขั้นเสียชีวิต ทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะบางส่วนหรือบาดเจ็บสาหัส เกิดขึ้นในระหว่าง การตรวจประเมินจนถึงวันรับรางวัล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จะพิจารณาตัดสิทธิ์การรับรางวัล

๙. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะจัดส่งรางวัลให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงาน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการมอบรางวัล ดังนี้

๙.๑ รางวัลเกียรติบัตรดีเด่น สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๙.๒ รางวัลเกียรติบัตรชมเชย สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อมูลเบื้องต้นของสถานศึกษา (เพื่อประกอบการพิจารณา)

๑. ชื่อสถานศึกษา.....

๒. สังกัด.....

๓. ระดับการศึกษา

- ระดับอนุบาล - ประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษา
- ระดับอาชีวศึกษา
- ระดับอุดมศึกษา
- ระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔. ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๕. ได้รับการรับรองมาตรฐาน

- ISO.....
- สมศ.
- อื่นๆ

๖. จำนวนบุคลากร

๖.๑ จำนวนครู/อาจารย์ คน ชาย.....คน หญิงคน

๖.๒ จำนวนครู/อาจารย์ (อัตราจ้าง) คน ชาย.....คน หญิงคน

๖.๓ จำนวนนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๖.๔ จำนวนบุคลากร/ผู้บริหาร คน ชาย.....คน หญิง.....คน

รวมทั้งหมด คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๗. บุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ จำนวน.....คน

๗.๑ ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

๗.๒ ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

๗.๓ ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

๗.๔ ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

๗.๕ ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

๘. คณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน.....คน

(โปรดแนบคำสั่ง รายชื่อ และหน้าที่รับผิดชอบ)

๙. ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา (โปรดแนบเอกสารประกอบ)

๑๐. ข้อมูลการประกันภัยในสถานศึกษา (โปรดแนบเอกสารประกอบ)

๑๑. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลงชื่อ..... ผู้บริหาร/เจ้าของสถานศึกษา

(.....)

วันที่.....

☛ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ระบุว่า “มี/ใช่” หรือ “ไม่มี/ไม่ใช่” ทุกข้อ

☛ ถ้าตอบว่า “มี/ใช่” โปรดแนบรายละเอียดเอกสาร/หลักฐาน/ตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง และเติมหมายเลข
ในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ

ส่วนที่ ๑ : การเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ (ช่วงเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๒)

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๑ มีบอร์ดหรือนิเทศการเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒ มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย (ช่วงเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๒)

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๑ มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒ มีแผนงานและงบประมาณดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๓ มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๔ มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๕ มีกฎระเบียบหรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา ที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๖ บุคลากรทุกระดับ เช่น อาจารย์ ผู้บริหาร ลูกจ้าง ได้รับการอบรม ให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาตามแผนงานที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๗ มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๘ มีโครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๙ มีการดูแล สำรวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๐ มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีด เครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๑๑ มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วหรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๒ มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ถึงดับเพลิง เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบและบำรุงรักษาที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๓ มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๔ มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๕ มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๖ มีการฝึกซ้อมตามข้อ ๑๕ โดยใช้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๗ มีห้องพยาบาล และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษาพร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๘ มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากรและมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วยหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๙ มีห้องส้วม (ที่ถ่ายอุจจาระ และที่ถ่ายปัสสาวะ) และอ่างล้างมือสำหรับนักเรียน/นักศึกษา แยกชาย – หญิงที่พอเพียง (หมายเหตุ จากกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๓ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒) ๑. ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาชาย ๕๐ คน กำหนดให้มีห้องถ่ายอุจจาระ ๑ ห้อง ที่ถ่ายปัสสาวะ ๑ ห้อง และอ่างล้างมือ ๑ ห้อง (ส่วนที่เกิน ๕๐๐ คน ให้เพิ่มห้องถ่ายอุจจาระ ที่ถ่ายปัสสาวะ และอ่างล้างมืออย่างละ ๑ ห้อง ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาชายทุก ๑๐๐ คน) ๒. ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาหญิง ๕๐ คน กำหนดให้มีห้องถ่ายอุจจาระ ๒ ห้อง และ อ่างล้างมือ ๑ ห้อง (ส่วนที่เกิน ๕๐๐ คน ให้เพิ่มห้องถ่ายอุจจาระ ๒ ห้อง และอ่างล้างมือ ๑ ห้อง ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาหญิงทุก ๑๐๐ คน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๐ มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างหน้าที่ถูกสุขลักษณะและพอเพียงเพื่อให้บุคลากรได้ใช้ก่อนการรับประทานอาหารหรือดื่มเครื่องดื่ม (หมายเหตุ ใช้ข้อมูลเทียบเคียงกับกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยกำหนดน้ำสะอาดสำหรับดื่มต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาไม่เกิน ๔๐ คน ต้องมีไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง และเพิ่มขึ้นในอัตราส่วน ๑ ห้อง สำหรับจำนวนนักเรียน/นักศึกษาทุก ๆ ๔๐ คน เศษของ ๔๐ คนถ้าเกิน ๒๐ คน ให้ถือเป็น ๔๐ คน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๑ มีการจัดที่รับประทานอาหารและที่พักที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง เป็นต้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๒๒ มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๓ มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับการเรียนการสอนเกี่ยวกับสารเคมี ในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๔ มีการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา จากครู อาจารย์ นักเรียน/นักศึกษา และมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๕ มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา และการวางแผนป้องกันที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๖ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้แก่นักเรียน/นักศึกษา ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๗ มีหนังสือ ตำรา หรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๘ มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกกันน็อค การดูแลยานพาหนะรับ-ส่งนักเรียน/นักศึกษา ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น สำหรับนักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๙ มีการสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๓๐ มีนักเรียน/นักศึกษาจัดตั้งชมรมและคณะกรรมการดำเนินการ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ.....



รายงานผลการตรวจรับรองการประเมินตนเอง

กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อสถานศึกษา.....

ได้มีการดำเนินการตามมาตรฐานข้อกำหนดกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : การเกิดพระเกียรติสถาปนพระมหากษัตริย์ (ช่วงเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๒)

	มี	ไม่มี
๑. มีบอร์ดหรือนิทรรศการเกิดพระเกียรติสถาปนพระมหากษัตริย์ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๒. มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย (ช่วงเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๒)

	มี	ไม่มี
๑. มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศ นโยบายให้เห็นได้ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๒. มีแผนงานและงบประมาณดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๓. มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๔. มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๕. มีกฎระเบียบหรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษาที่เหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๖. บุคลากรทุกระดับ เช่น อาจารย์ ผู้บริหาร ลูกจ้าง ได้รับการอบรมให้มีความรู้ เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาตามแผนงานที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๗. มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๘. มีโครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๙. มีการดูแล สำรวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๑๐. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษา อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีด เครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๑๑. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วหรือการต่อสายดินในสถานศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๑๒. มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ถึงดับเพลิง เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบและบำรุงรักษาที่ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	มี	ไม่มี
๑๓. มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕. มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖. มีการฝึกซ้อมตามข้อ ๑๕ โดยใช้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗. มีห้องพยาบาล และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา พร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๘. มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๙. มีห้องส้วม (ที่ถ่ายอุจจาระและที่ถ่ายปัสสาวะ) และอ่างล้างมือ สำหรับนักเรียน/นักศึกษา แยกชาย - หญิงที่พอเพียง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๐. มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างหน้าที่ถูกสุขลักษณะและพอเพียง เพื่อให้บุคลากร ได้ใช้ก่อนการรับประทานอาหารหรือดื่มเครื่องดื่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๑. มีการจัดที่รับประทานอาหารและที่พักที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง เป็นต้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๒. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๓. มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับการเรียนการสอนเกี่ยวกับสารเคมี ในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๔. มีการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา จากครู อาจารย์ นักเรียน/นักศึกษา และมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๕. มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา และการวางแผนป้องกันที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๖. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้แก่นักเรียน/นักศึกษา ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๗. มีหนังสือ ตำรา หรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๘. มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกกันน็อค การดูแลยานพาหนะรับ-ส่งนักเรียน/นักศึกษา ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น สำหรับนักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๙. มีการสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๐. มีนักเรียน/นักศึกษาจัดตั้งชมรมและคณะกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

คิดเป็นร้อยละ.....ของการดำเนินการตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

โดยมีรายละเอียดของการดำเนินการตามแบบตรวจสอบข้างต้น และมีหลักฐานการดำเนินการตามรายการตรวจสอบ
ลงนามรับรองผลการตรวจสอบโดย

ลงชื่อ.....
(.....)

ครู/อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๓

คู่มือ

แนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนด

กิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๓

กองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน

ส่วนที่ ๑ : การเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์

(หากไม่มีการดำเนินการ จะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในส่วนที่ ๒ ต่อไป)

รายการ	เกณฑ์การพิจารณา
๑. มีบอร์ดหรือนิตยสารการเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	มีการจัดบอร์ดหรือการจัดนิตยสารการเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งมีหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย หรือข้อมูลที่ได้เห็นได้ชัดเจน โดยมีรายละเอียดหรือเนื้อหาที่แสดงเกี่ยวกับพระบรมฉายาลักษณ์ พระฉายาลักษณ์ พระราชประวัติ พระราชดำริ พระราชดำรัส พระราชกรณียกิจ พระราชกิจ พระราโชวาท ฯลฯ สอดคล้องกับด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย เช่น การเทิดพระเกียรติ รวมทั้งเป็นการระลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ จักรีนฤพดินทร สยามินทราราช บรมนาถบพิตร ในฐานะที่พระองค์ทรงเป็น “พระบิดาแห่งการช่างไทย” เป็นต้น
๒. มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในสถานศึกษา ซึ่งมีหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย หรือข้อมูลที่ได้เห็นได้ชัดเจน โดยมีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดบอร์ด การจัดนิตยสาร การจัดเสียงตามสาย ฯลฯ สอดคล้องกับด้านความปลอดภัยฯ ยกตัวอย่าง ข้อ ๘ มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย เช่น ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน การสร้างวินัย เคารพกฎหมายจราจร เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี (ส่วนของการพิจารณาให้คะแนน)

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
<p>๑. มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน</p>	<p>มีนโยบายความปลอดภัยที่เป็นลายลักษณ์อักษร <u>และ</u> มีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน <u>และ</u> มีการประกาศให้เห็นชัดเจน</p>	<p>๑. ประกาศ/คำสั่ง เรื่อง นโยบายความปลอดภัยของสถานศึกษา ที่ระบุวันที่ และลงนามโดยผู้บริหารของสถานศึกษา ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๒. ภาพถ่ายของประกาศ/คำสั่งที่ติดบอร์ดแสดงให้เห็นชัดเจน</p>
<p>๒. มีแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน</p>	<p>มีแผนงานดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา <u>และ</u> มีงบประมาณดำเนินการที่แสดงให้เห็นได้ชัดเจน</p>	<p>๑. แผนงานดำเนินการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ที่ระบุรายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน ซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามอนุมัติหรือรับรองโดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสถานศึกษา</p> <p>๒. โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงานที่ชัดเจน</p> <p> ๒.๑ ระดับอนุบาล - ประถม และมัธยมศึกษา โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม</p> <p> ๒.๒ ระดับอาชีวศึกษา โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p> ๒.๓ ระดับอุดมศึกษา โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม</p>

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
๓. มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	มีคำสั่งหรือหนังสือแต่งตั้งให้เป็นบุคลากรดูแล รับผิดชอบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็น ลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน	๑. คำสั่ง <u>หรือ</u> หนังสือแต่งตั้งให้เป็นบุคลากรดูแลรับผิดชอบเฉพาะด้าน ความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน ซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามในคำสั่ง <u>หรือ</u> หนังสือแต่งตั้ง โดยผู้บริหาร <u>หรือ</u> ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๒. การลงนามมอบหมายให้เป็นบุคลากรดูแลรับผิดชอบด้าน ความปลอดภัยในสถานศึกษาเฉพาะเรื่องตามกิจกรรม <u>หรือ</u> เป็นครั้งคราว
๔. มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัย ของสถานศึกษาที่ชัดเจน	มีคำสั่งหรือหนังสือแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานหรือ คณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษา พร้อม หน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์ อักษรที่ชัดเจน	๑. คำสั่ง <u>หรือ</u> หนังสือแต่งตั้งเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการ ความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน ซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามในคำสั่ง <u>หรือ</u> หนังสือแต่งตั้ง โดยผู้บริหาร <u>หรือ</u> ผู้ที่ได้รับมอบหมายของ สถานศึกษา ๒. การลงนามมอบหมายให้เป็นคณะทำงานดูแลรับผิดชอบด้าน ความปลอดภัยในสถานศึกษาเฉพาะเรื่องตามกิจกรรม <u>หรือ</u> เป็นครั้งคราว
<p>หมายเหตุ องค์ประกอบของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ปกต.</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) นายจ้าง/ผู้บริหารระดับสูงสุด <u>หรือ</u>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ๒) ครู อาจารย์ <u>หรือ</u>เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา ๓) ครู อาจารย์ <u>หรือ</u>เจ้าหน้าที่ระดับต่ำกว่าหัวหน้างาน <u>หรือ</u>เป็นผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ คน เป็นกรรมการผู้แทน ระดับลูกจ้าง ๔) บุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบเฉพาะด้านความปลอดภัย เป็นเลขานุการ 		

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
๕. มีกฎระเบียบหรือคู่มือ / แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษาที่เหมาะสม	มีกฎระเบียบหรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยที่เป็นลายลักษณ์อักษร และมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และเหมาะสมกับสถานศึกษา	๑. กฎระเบียบ หรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยของสถานศึกษา ที่ระบุวันที่ และลงนามอนุมัติใช้งาน โดยผู้บริหารของสถานศึกษา ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. กฎระเบียบ หรือคู่มือ/แนวทางดังกล่าว ต้องมีความครอบคลุมแต่ละด้าน คือ ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานศึกษา
๖. บุคลากรทุกระดับ เช่น อาจารย์ ผู้บริหาร ลูกจ้าง ได้รับการอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแผนงานที่กำหนด	มีการอบรมบุคลากรทุกระดับ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. เอกสารสรุปการเข้ารับการอบรมของบุคลากรในสถานศึกษา ๒. แผนการอบรมและผลการเข้ารับการอบรมของบุคลากรในสถานศึกษา ๓. สำเนาใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรม หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าได้มีการผ่านอบรมของบุคลากรในสถานศึกษา
๗. มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา	มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา	๑. เอกสารการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๒. สำเนาใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าได้มีการผ่านอบรมของบุคลากรในสถานศึกษา

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
<p>๘. มีโครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>มีโครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน <u>และมีการประเมินควบคุมที่มีประสิทธิภาพแสดงให้เห็นได้ชัดเจน</u></p>	<p>๑. โครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ๕ส. Big Cleaning Day ฯลฯ ในสถานศึกษา ที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน และผลการดำเนินการตามโครงการ</p> <p>๑.๑ ระดับอนุบาล - ประถม และมัธยมศึกษา โครงการ และผลการดำเนินงานที่ชัดเจน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑.๒ ระดับอาชีวศึกษา โครงการ และผลการดำเนินงานที่ชัดเจน อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑.๓ ระดับอุดมศึกษา โครงการ และผลการดำเนินงานที่ชัดเจน อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรหรือมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจน ซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามในคำสั่งหรือหนังสือมอบหมาย โดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. การติดตามผลการดำเนินการ หรือการประเมินผลการดำเนินการ เป็นระยะอย่างต่อเนื่องเช่น ภาพถ่าย แบบรายงานผล</p>
<p>๙. มีการดูแล สํารวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>มีการดูแล สํารวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแบบสำรวจหรือแบบตรวจ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน <u>และมีการนำผลไปปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจนและครบถ้วน</u></p>	<p>๑. การดูแล สํารวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแบบสำรวจหรือแบบตรวจที่ชัดเจน โดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะที่เป็นลายลักษณ์อักษร และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจนและครบถ้วนทุกเรื่อง</p>

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
(ต่อ)	(ต่อ)	<p>๒. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรหรือมอบหมายบุคลากรเป็นผู้ดูแล สํารวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน ซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามในคำสั่งหรือหนังสือมอบหมาย โดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. เอกสารผลการดำเนินการ เช่น แบบรายงานผล ภาพถ่าย ฯลฯ</p>
<p>๑๐. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีด เครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพาน หรืออุปกรณ์ช่างต่างๆ เป็นต้น</p>	<p>มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในจุดอันตรายทุกพื้นที่อย่างครบถ้วน <u>และมีการบำรุงรักษาหรือตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ</u></p>	<p>๑. การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในจุดอันตรายทุกพื้นที่อย่างครบถ้วน ชัดเจน เช่น ฝาครอบใบมีดเครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพาน หรืออุปกรณ์ช่างต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรหรือมอบหมายให้บุคลากรดูแล สํารวจหรือตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ที่ชัดเจน ซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามในคำสั่งหรือหนังสือมอบหมาย โดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. เอกสารผลการดำเนินการ เช่น แบบรายงานผล ภาพถ่าย ฯลฯ</p>
<p>๑๑. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว หรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วหรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพเหมาะสม และมีความถูกต้อง ครอบคลุมทั้งหมดในสถานศึกษา</p>	<p>๑. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว เช่น สวิตช์ตัดวงจรอัตโนมัติ ฉนวนป้องกันไฟฟ้า เป็นต้น หรือการต่อสายดินที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ผลการรับรองแผนผังวงจรไฟฟ้าจากวิศวกร หรือการไฟฟ้าประจำท้องถิ่น หรือเอกสารผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริษัท ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เช่น แบบรายงานผลการตรวจสอบ ภาพถ่าย ฯลฯ</p>

รายการ	เกณฑ์การพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน
<p>๑๒. มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ชัดเจน</p>	<p>มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การเก็บวัตถุไวไฟ การกำจัดของเสียติดไฟ ระบบป้องกันฟ้าผ่า เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างครบถ้วน ครอบคลุมทั้งหมดในสถานศึกษา</p>	<p>๑. มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การเก็บวัตถุไวไฟ การกำจัดของเสียติดไฟ ระบบป้องกันฟ้าผ่า เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างครบถ้วน ครอบคลุมทั้งหมดในสถานศึกษา</p> <p>๒. ผลการตรวจสอบและการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เช่น แบบรายงานผลการตรวจสอบ ภาพถ่าย ฯลฯ</p>
<p>๑๓. มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน</p>	<p>มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่มีรายละเอียด ชัดเจน ครบทุกเรื่อง คือ การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์</p>	<p>๑. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่มีรายละเอียด ชัดเจน ครบทุกเรื่อง คือ การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการบังคับใช้ในสถานศึกษา</p> <p>๒. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามอนุมัติหรือใช้แผนดังกล่าว โดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๑๔. มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา</p>	<p>มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา มีจำนวนอย่างน้อยร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด</p>	<p>๑. การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา อย่างน้อยร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ใช้หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน</p> <p>๒. เอกสารผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา เช่น กำหนดการ วัน เวลาและสถานที่ รายชื่อวิทยากร ใบลงทะเบียน รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม แบบสรุปผลการอบรม ภาพถ่าย ฯลฯ</p>

รายการ	เกณฑ์การพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน
๑๕. มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟใน สถานศึกษาประจำปี	มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปีของบุคลากร นักเรียน/นักศึกษา ครบทุกคน	๑. การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปีของบุคลากร นักเรียน/นักศึกษา ครบทุกคน ๒. เอกสารผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษา เช่น กำหนดการ วัน เวลาและสถานที่ รายชื่อวิทยากร ใบลงทะเบียนรายชื่อ แบบสรุปรายงานผลการฝึกซ้อม ภาพถ่าย ฯลฯ
๑๖. มีการฝึกซ้อมตามข้อ ๑๕.โดยใช้หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน	มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปีของบุคลากร โดยใช้หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน	๑. เอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ฝึกสอนการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานออกให้ และยังไม่หมดอายุ (กรณีใช้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน) ๒. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ภาพถ่าย ฯลฯ
๑๗. มีห้องพยาบาล และอุปกรณ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา พร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	มีห้องพยาบาลที่ชัดเจน และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นครบทุกรายการในสถานศึกษา รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	๑. ภาพถ่ายหรือเอกสารแสดงสถานที่ตั้งห้องพยาบาลในสถานศึกษา และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๒. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรหรือมอบหมายบุคลากรเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลหรือการช่วยชีวิต ซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามในคำสั่งหรือหนังสือมอบหมาย โดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	หมายเหตุ อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประกอบด้วย (ก) กรรไกร (ข) แก้วย่น้ำและแก้วยาเม็ด (ค) เข็มกลัด (ง) ถ้วยน้ำ (จ) ที่ป้ายยา (ฉ) ปกรหวัดใช้ (ช)ปากคีบปลายทู่ (ซ) ผ้าพันยึด (ฌ) ผ้าสามเหลี่ยม (ญ) สายยางรัดห้ามเลือด (ฎ) สำลี ผ้าก๊อช ผ้าพันแผล และผ้ายางพลาสติกปิดแผล (ฏ) หลอดหยดยา (ฐ) ขี้ผึ้งแก้ปวดบวม (ฑ) ทิงเจอร์ไอโอดีน หรือโพวิโดน-ไอโอดีน (ฒ) น้ำยาโพวิโดน-ไอโอดีน ชนิดฟอกแผล (ณ) ผงน้ำตาลเกลือแร่ (ด) ยาแก้ผดผื่นที่ไม่ได้ มาจากการติดเชื้อ (ต) ยาแก้แพ้ (ถ) ยาทาแก้ผดผื่นคัน (ท) ยาธาตุน้ำแดง (ธ) ยาบรรเทาปวดลดไข้ (น) ยารักษาแผลน้ำร้อนลวก (บ) ยาลดกรดในกระเพาะอาหาร (ป) เหล้าแอมโมเนียหอม (ผ) แอลกอฮอล์เช็ดแผล (ฝ) ขี้ผึ้งป้ายตา (พ) ถ้วยล้างตา (ฟ) น้ำกรดบอริก ล้างตา (ภ) ยาหยอดตา	

รายการ	เกณฑ์การพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน
<p>๑๘. มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษา</p>	<p>มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน</p>	<p>๑. มาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เช่น การคัดกรองโดยวัดอุณหภูมิ การใช้หน้ากากอนามัยเพื่อทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ การใช้ของส่วนตัวเพื่อลดโอกาสการติดเชื้อ การรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น</p> <p>๒. การเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษา เช่น เสี่ยงตามสาย การจัดบอร์ด แผ่นพับ เว็บไซต์ เป็นต้น</p>
<p>๑๙. มีห้องส้วม (ที่ถ่ายอุจจาระ และที่ถ่ายปัสสาวะ) และอ่างล้างมือ สำหรับนักเรียน/นักศึกษา แยกชาย-หญิงที่พอเพียง</p>	<p>มีการจัดห้องส้วมแยกชาย - หญิง และอ่างล้างมือจำนวนเพียงพอต่อนักเรียน นักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>หมายเหตุ ใช้ข้อมูลเทียบเคียงกับกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๓ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดห้องส้วม ดังนี้</p> <p>๑. ต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษาชาย ๕๐ คน กำหนดให้มีห้องถ่ายอุจจาระ ๑ ห้อง ที่ถ่ายปัสสาวะ ๑ ที่ และอ่างล้างมือ ๑ ที่ (ส่วนที่เกิน ๕๐๐ คน ให้เพิ่มห้องถ่ายอุจจาระ ที่ถ่ายปัสสาวะ และอ่างล้างมืออย่างละ ๑ ที่ ต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษาชายทุก ๑๐๐ คน)</p> <p>๒. ต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษาหญิง ๕๐ คน กำหนดให้มีห้องถ่ายอุจจาระ ๒ ห้อง และอ่างล้างมือ ๑ ที่ (ส่วนที่เกิน ๕๐๐ คน ให้เพิ่มห้องถ่ายอุจจาระ ๒ ห้อง และอ่างล้างมือ ๑ ที่ ต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษาหญิงทุก ๑๐๐ คน)</p>	<p>๑. สรุปรายจำนวนห้องส้วมแยกชาย - หญิง และอ่างล้างมือที่เพียงพอต่อนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๒. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับจำนวนห้องส้วม (ที่ถ่ายอุจจาระ) และอ่างล้างมือ</p>

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
<p>๒๐. มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษา บุคลากร ได้ใช้ก่อนการรับประทานอาหาร หรือดื่มเครื่องดื่ม</p>	<p>มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือ เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษา บุคลากร และถูกสุขลักษณะ</p> <p>หมายเหตุ ก. ใช้ข้อมูลเทียบกับเคียงกับกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยกำหนดน้ำสะอาดสำหรับดื่มต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษาไม่เกิน ๔๐ คน ต้องมีไม่น้อยกว่า ๑ ที่ และเพิ่มขึ้นในอัตราส่วน ๑ ที่ สำหรับจำนวนนักเรียน นักศึกษาทุกๆ ๔๐ คน เศษของ ๔๐ คน ถ้าเกิน ๒๐ คน ให้ถือเป็น ๔๐ คน</p> <p>ข. ใช้ข้อมูลเทียบกับเคียงกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกำหนดที่ล้างมือและล้างหน้าไม่น้อยกว่า ๑ ที่ต่อลูกจ้าง ๑๕ คน และให้เพิ่มจำนวนขึ้นตามสัดส่วนของลูกจ้าง ส่วนที่เกิน ๗ คน ให้ถือเป็น ๑๕ คน</p>	<p>๑. สรุปจำนวนที่ของการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือที่เพียงพอต่อ นักเรียน/นักศึกษา บุคลากร รวมทั้งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๒. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับจำนวนที่ของการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือ</p>
<p>๒๑. มีการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักที่เหมาะสม และถูกสุขลักษณะ</p>	<p>มีการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักที่เหมาะสมโดยเพียงพอ และถูกสุขลักษณะ</p>	<p>๑. สรุปการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักที่เหมาะสมต่อบุคลากร และถูกสุขลักษณะ เช่น ความสะอาด จำนวนเพียงพอต่อบุคลากร ฯลฯ</p> <p>๒. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักที่เหมาะสม</p>
<p>๒๒. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง เป็นต้น</p>	<p>มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา ครบทุกเรื่องและครอบคลุมทุกพื้นที่</p>	<p>๑. การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนหรือได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา</p>

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
๒๓. มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย	มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน	<p>๑. มาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เช่น สำหรับการเรียนการสอน การจัดเก็บสารเคมีในพื้นที่ที่กำหนด การปิดฉลากสารเคมี การปฏิบัติตามวิธีการทำงานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน การติดป้ายเตือน เป็นต้น</p> <p>๒. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับการเรียนการสอนเกี่ยวกับสารเคมี</p>
๒๔. มีการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู อาจารย์ นักเรียน และมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข	มีการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู อาจารย์ นักเรียน และนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขครบถ้วนทุกเรื่อง	<p>๑. การรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู อาจารย์ นักเรียน และนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เช่น การปรับปรุงทางเดิน การปิดช่องระบายน้ำ การติดป้ายเตือน เป็นต้น</p> <p>๒. กล่องรับข้อเสนอแนะ แบบข้อเสนอแนะ ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย</p>
๒๕. มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา และการวางแผนป้องกันที่เหมาะสม	มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษาและนำไปวางแผนป้องกันให้เหมาะสมครบทุกเรื่อง	<p>๑. การจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษาและนำไปวางแผนป้องกันให้เหมาะสมครบทุกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เช่น สถิติการเกิดอุบัติเหตุ สถิติการเจ็บป่วยในสถานศึกษา กราฟแสดงข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย การวิเคราะห์สถิติ เป็นต้น</p> <p>๒. ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์สถิติ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา</p>

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
<p>๒๖. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้นักเรียน/นักศึกษา ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม</p>	<p>มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้นักเรียน/นักศึกษา ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมอย่างชัดเจน</p>	<p>๑. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึก ให้นักเรียน/นักศึกษา ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เช่น มีหลักสูตรหรือมีการสอนเกี่ยวกับความปลอดภัย การอบรมเรื่องความปลอดภัยขั้นต้น การรณรงค์ลดอุบัติเหตุ การจัดบอร์ดความปลอดภัย การประกวดวาดภาพ การออกกำลังกาย เป็นต้น</p> <p>๑.๑ ระดับอนุบาล-ประถม และมัธยมศึกษา อย่างน้อย ๑ กิจกรรม</p> <p>๑.๒ ระดับอาชีวศึกษา อย่างน้อย ๒ กิจกรรม</p> <p>๑.๓ ระดับอุดมศึกษา อย่างน้อย ๓ กิจกรรม</p> <p>๒. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา</p>
<p>๒๗. มีหนังสือ ตำรา หรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร</p>	<p>มีหนังสือ ตำรา หรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร และบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. รายชื่อหนังสือ ตำราหรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร และบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. ภาพถ่ายห้องสมุด/มุมหนังสือ</p>
<p>๒๘. มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกกันน็อค หรือการดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง โบนัสชุดขับรถ เป็นต้น สำหรับนักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษา</p>	<p>มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกกันน็อค การดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง โบนัสชุดขับรถ เป็นต้น สำหรับนักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษา (ระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา) มีการควบคุมดูแลเพื่อความปลอดภัยอย่างชัดเจน</p>	<p>๑. มาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกกันน็อค หรือการดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง โบนัสชุดขับรถ เป็นต้น</p> <p>๒ สำหรับนักเรียนในสถานศึกษา (ระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา) มีการควบคุมดูแลเพื่อความปลอดภัยอย่างชัดเจน เช่น การตรวจสอบสภาพรถยนต์ การตรวจหมวกกันน็อคของผู้ขับขี่มอเตอร์ไซด์ เป็นต้น</p>

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
(ต่อ)	(ต่อ)	๓. โครงการหรือกิจกรรมที่ใช้ดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง ๓.๑ ระดับอนุบาล-ประถม และมัธยมศึกษา อย่างน้อย ๑ โครงการหรือกิจกรรม ๓.๒ ระดับอาชีวศึกษา อย่างน้อย ๒ โครงการหรือกิจกรรม ๓.๓ ระดับอุดมศึกษา อย่างน้อย ๓ โครงการหรือกิจกรรม
๒๙. มีการสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน หรือผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา	มีการสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน หรือผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมดำเนินการ และมีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ	๑. มีการสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน หรือผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมดำเนินการและการประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า เป็นต้น ๒. โครงการหรือกิจกรรมความร่วมมือระหว่างชุมชน หรือผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา รวมทั้งผลดำเนินการ และภาพถ่ายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒.๑ ระดับอนุบาล-ประถม และมัธยมศึกษา อย่างน้อย ๑ โครงการหรือกิจกรรม ๒.๒ ระดับอาชีวศึกษา อย่างน้อย ๒ โครงการหรือกิจกรรม ๒.๓ ระดับอุดมศึกษา อย่างน้อย ๓ โครงการหรือกิจกรรม

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
<p>๓๐. มีการจัดตั้งชมรมฯ และจัดตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา</p>	<p>มีการจัดตั้งชมรมฯ และคณะทำงาน หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน โดยมีกิจกรรมดำเนินการ และมีการประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. การจัดตั้งชมรมฯ เพื่อสร้างวินัยและวัฒนธรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา และจัดตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน และมีกิจกรรมดำเนินการพร้อมการประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. โครงการหรือกิจกรรมดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาของชมรมฯ และคณะทำงาน หรือคณะกรรมการฯ รวมทั้งผลดำเนินการ และภาพถ่ายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p> ๒.๑ ระดับอนุบาล-ประถม และมัธยมศึกษา อย่างน้อย ๑ โครงการหรือกิจกรรม</p> <p> ๒.๒ ระดับอาชีวศึกษา อย่างน้อย ๒ โครงการหรือกิจกรรม</p> <p> ๒.๓ ระดับอุดมศึกษา อย่างน้อย ๓ โครงการหรือกิจกรรม</p>